

# Vedtægter

## for

### ”Kastanierådet” på Kastaniehaven Give

#### 1. Formål

Rådet har som formål:

- At medvirke til at få ”Kastaniehaven” til at udvikle sig i overensstemmelse med brugernes ønsker og interesser i et venligt, varmt og engagerende miljø.
- At sikre dialog og samarbejde mellem den frivillige indsats og kommunens indsats på Kastaniehaven. Indgå i et konstruktivt og koordinerende samarbejde med den daglige leder og medarbejdere.
- At tage emner, som har betydning for beboernes og brugernes daglige færden, op til debat.
- At øge udbud af aktiviteter og omfang af service for beboere, brugere og frivillige ud over den indsats, kommunen har fastlagt.
- At sikre brugerne størst muligt ansvar for og indflydelse på udformningen af centrets generelle tilbud.
- At varetage beboernes interesser/behov i samarbejde med husrådene

#### 2. Opgaver

Rådet kan alene, men dog i samarbejde med ledelsen af centret, planlægge, forestå og koordinere aktivitetstilbud med baggrund i brugernes/beboernes/pårørendes ønsker, interesser og behov.

Rådet medvirker ved formidling af centrets tilbud og inddragelse af nye brugere og frivillige/pårørende, f. eks. ved udarbejdelse af programmer, opslag, informationsmateriale og gennem omtale.

Rådet opretter de nødvendige udvalg til løsning af særlige opgaver f.eks. aktivitetsudvalg.

Udvalgene bemannes med brugere og frivillige og evt. repræsentanter for beboerne (pårørende). Relevant personale kan deltage i udvalgene, hvis ledelsen af centret skønner, at det er nødvendigt.

#### 3. Sammensætning

Rådet består af 7 medlemmer. Der vælges 4 personer i lige år, og tre i ulige år.

Medlemmerne vælges af og blandt brugerne, pårørende og de frivillige på den ordinære generalforsamling for 2 år.

Arbejdsgrupper/udvalg kan besættes med personer udenfor rådet, men med mindst 1 deltager fra rådet.

Der vælges ligeledes 2 suppleanter for 1 år ad gangen. Suppleanten indtræder i Rådet, som ordinært medlem for resten af valgperioden, hvis et medlem udtræder.

Suppleanter deltager i rådets møder uden stemmeret.

#### **4. Valgbarhed og valgeregler**

Pensionister og 60+ årige, som er brugere af centret, og pårørende har stemmeret og er valgbare til Rådet.

Rådets medlemmer skal være bosiddende i det Område inden for Senior Service, hvor centret er placeret i Vejle Kommune (pårørende kan dog bo andre steder).

Genvalg kan finde sted.

#### **5. Funktionsperiode**

Rådets funktionsperiode er 2 år, begyndende fra 26. februar 2013.

#### **6. Konstituering**

Rådet vælger selv sin formand, næstformand samt kasserer (og sekretær-ledelsens repræsentant).

Der vælges et medlem af rådet til at repræsentere hvert hus, og en for de frivillige.

#### **7. Mødevirksomhed**

Rådet holder møde mindst 1 gang i kvartalet – eller så ofte formanden eller 3 af medlemmerne finder det nødvendigt.

Formanden er ansvarlig for forberedelse og skriftlig indkaldelse med dagsorden til Rådets møder.

Hvis formanden er forhindret, overgår opgaven til næstformanden.

Centerlederen eller en repræsentant for denne, deltager i rådsmøderne.

Rådet er kun beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Det tilstræbes, at alle afgørelser træffes i enighed.

I tilfælde af afstemning, sker afgørelser ved almindelig flertalsbeslutning.

I tilfælde af stemmelighed, bortfalder forslaget.

Der tages referat fra møderne. Referatet mailes til rådets medlemmer, og ophænges på infotavlerne i centret og i husene. Referatet godkendes på næste møde.

Ledelsens repræsentant på mødet er ansvarlig for referatet.

#### **8. Regnskab og revision**

Rådet har selvstændig økonomi og kassefunktion. De aktiviteter og arrangementer Rådet varetager, forventes økonomisk at være udgiftsneutrale.

Rådets regnskabsår følger kalenderåret, og regnskabet skal være revideret senest 14 dage før generalforsamling af Rådets 2 revisorer.

Revisorerne vælges for 2 år ad gangen, der vælges én hvert år. Genvalg kan finde sted.

## **9. Generalforsamling**

Den ordinære generalforsamling finder sted hvert år i februar. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når Rådet finder det nødvendigt, og skal indkaldes, når mindst 25 brugere med angivelse af dagsorden skriftligt forlanger det.

Generalforsamling indkaldes med angivelse af dagsorden ved bekendtgørelse i den lokale presse, og ved opslag på centret med mindst 2 ugers varsel.

Generalforsamlingen er Rådets højeste myndighed. Formanden skal have forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skriftligt senest 1 uge før.

På generalforsamlingen gives en oversigt over Rådets virksomhed i det forløbne år, og det reviderede regnskab omfattende foregående kalenderår, fremlægges til godkendelse af generalforsamlingen.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved almindelig flertalsbeslutning.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlinger og lader de nødvendige afstemninger afholde.

Almindeligvis foregår afstemninger ved håndsoprækning, men skal ske skriftligt, når dirigenten eller en af deltagerne forlanger det.

Personvalg skal altid ske skriftligt, såfremt der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.

Skulle stemmerne på to kandidater stå lige, foretages omvalg mellem disse to. Skulle stemmerne atter stå lige, anvendes lodtrækning.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- Valg af dirigent
- Valg af stemmetællere
- Formandens beretning
- Beretning fra ledelsen af centret
- Kassererens beretning indeholdende regnskab for det forgangne år og budget for det kommende år
- Behandling af indkomne forslag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter
- Valg af revisor
- Eventuelt

## **10. Vedtægtsændringer**

Ændring af Rådets vedtægter kræver mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede på generalforsamlingen og godkendelse af forvaltningen i Vejle Kommune.

## **11. Opløsning**

Til opløsning af Rådet kræves mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede på generalforsamlingen.

Ved opløsningen af Rådet, skal Vejle Kommune godkende anvendelse af en evt. oparbejdet formue til lignende formål inden for Rådets geografiske område.

## **12. Tegning – Hæftelse**

Rådet forpligtes ved underskrift at to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

Formanden kan meddele Rådets kasserer fuldmagt til at modtage indbetalinger og betale indgående forpligtelser.

Rådet hæfter kun for sine forpligtelser med sin aktuelle formue. Brugere, frivillige eller bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt.

## **13. Rammer, telefon m.v.**

Medlemsskabet af Rådet er et frivilligt og ulønnet hverv.

Lokaler: Rådsmøderne afholdes i et mødelokale på Centret.

Telefon: Rådet benytter Centrets telefoner i forbindelse med det frivillige arbejde.

Øvrige udgifter til rådets virke, f. eks. opslag, annoncering m.m. afholdes af rådets budget. Aftales med personalerepræsentanten fra området.

Rådet laver selv sin forretningsorden.

## **14. Ikrafttræden**

fra generalforsamlingen den 26. februar 2013

Vedtaget den 26. februar 2013

---

Dirigent

Formand